Załącznik nr 1

do Regulaminu organizacji

wydarzeń w Miejskiej Bibliotece

Publicznej im. S. Grochowiaka w Lesznie

**Dyrektor**

**Miejskiej Biblioteki**

**Publicznej**

**im. S. Grochowiaka**

**w Lesznie**

WNIOSEK – WYDARZENIE JEDNORAZOWE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I. DANE ORGANIZATORA** | | |
|  | |  |
| Nazwa Organizatora | |  |
| e-mail | |  |
| Telefon | |  |
| Imię i nazwisko osoby reprezentującej Organizatora | | Przy zmianie osoby reprezentującej Organizator jest zobowiązany do poinformowania o  tym osoby wyznaczonej ze strony Biblioteki |
| e-mail | |  |
| Telefon | |  |
| **II. INFORMACJE O WYDARZENIU** | | |
| Nazwa wydarzenia | |  |
| Miejsce organizacji wydarzenia | | Miejska Biblioteka Publiczna przy pl. Jana Metziga  /nazwa pomieszczenia/ |
| Biblioteka Ratuszowa |
| Biblioteka Dworcowa |
| Filia biblioteczna nr |
| Czy wydarzenie jest otwarte  dla mieszkańców? | |  |
| Liczba uczestników | |  |
| Oprowadzanie | | Cały budynek |
| Pokój Grochowiaka |
| Czytelnia |
| Taras widokowy |
| Data | |  |
| Czas trwania | | Od godz. Do godz. |
| Data próby | |  |
| Czas trwania | | Od godz. Do godz. |
| Możliwość zmiany terminu | |  |
| Niezbędne wyposażenie pomieszczenia | | |
| Ilość stołów | |  |
| Ilość krzeseł | |  |
| Flipchart | |  |
| Inne | |  |
| **III. PROGRAM WYDARZENIA** | | |
|  | | |
| **IV. OBSŁUGA TECHNICZNA** | | |
| Nagłośnienie |  | |
| Prezentacja multimediów |  | |
| Dodatkowe uwagi |  | |
| Promocja wydarzenia  /konieczność przygotowania  tekstu do publikacji,  przesłania niezbędnych  informacji i logotypów na   promocja@mbpleszno.pl/ |  | |
| Dołączony rider techniczny | TAK NIE | |

Klauzula informacyjna

Informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejska Biblioteka Publiczna im. Stanisława Grochowiaka z siedzibą w Lesznie przy ulicy Bolesława Chrobrego 3 zwana dalej Biblioteką; Biblioteka prowadzi operację przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przygotowania i organizacji wydarzeń oraz do sporządzania statystyk pracy Biblioteki na podstawie przepisów prawa – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnie rozporządzenia o ochronie danych),
3. podanie danych jest dobrowolne, udostępnianie danych nie jest przewidywane,
4. posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody dowolnym momencie,
5. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w

tym profilowaniu,

1. dane będą przechowywane do końca roku kalendarzowego, w którym miało miejsce

wydarzenie,

1. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzania danych osobowy Pani/Pana dotyczących narusza przepisy,
2. Inspektorem Ochrony Danych w Bibliotece jest pan Jarosław Bartkowiak., mail

[sekretariat@mbpleszno.pl](mailto:sekretariat@mbpleszno.pl)

Zapoznałam/em się z powyższymi informacjami i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Oświadczam, że znam Regulamin organizacji wydarzeń i akceptuję go.

……………………………………… data, imię i nazwisko wnioskodawcy

**Wypełnia Biblioteka**

Imię, nazwisko i numer telefonu osoby/ lub nazwę Działu do kontaktu ze strony Biblioteki:

Data dostarczenia Wniosku: Data udzielenia odpowiedzi: